



Noored
Sotsiaaldemokraadid

MTÜ NOORED SOTSIAALDEMOKRAADID VOLIKOGU KODUKORD

Kinnitatud volikogu poolt 13. augustil 2010

1. Üldsätted

1.1. MTÜ Noored Sotsiaaldemokraadid (edaspidi Ühing) volikogu (edaspidi volikogu) kodukord (edaspidi kodukord) sätestab volikogu ametikandjate ülesanded ja esindajate nimetamise, samuti volikogu koosolekute ettevalmistamise ja pidamise viisi ning Ühingu valdkondade juhtide tegevuse alused.

1.2. Kodukorra täitmine on kohustuslik kõikidele volikogu liikmetele ning ametikandjatele, samuti teistele koosolekutel osalejatele.

1.3. Kodukorra ja Ühingu põhikirjaga reguleerimata protseduuriküsimused otsustab volikogu.

2. Volikogu liige

2.1 Volikogu liige on isik, kes on Ühingu kongressil valitud volikogu täiendavaks liikmeks või Ühingu klubi üldkogul valitud klubi esindajaks volikokku ja tema volitused algavad järgmisel päeval.

2.2 Ühingu kongress võib määrata vastavalt valimistulemustele volikogu asendusliikmed kuni poole volikogu täiendavate liikmete arvust.

2.3 Asendusliikmed asuvad volikogu volituste ajal kongressi poolt määratud järjekorras nende volikogu liikmete asemele, kelle tegevus on kirjaliku avalduse alusel peatunud või lõppenud. Asendusliikme volitused algavad järgmisel päeval pärast asendatava volikogu liikme tegevuse peatumist või lõppemist.

2.4 Volikogu liikme tagasipöördumisel lõpevad viimasena asendama asunu volitused. Asendusliikme volitused lõpevad järgmisel päeval pärast asendatava volikogu liikme tagasipöördumist.

2.5 Volikogu liikme volitused lõpevad järgmisel päeval pärast volikogu uute täiendavate liikmete valimist kongressil või klubi üldkogul uue esindaja määramist.

2.6 Volikogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt järgmisel päeval pärast tema tagasiastumist või tema surma korral, samuti juhul kui ta astub või arvatakse välja ühingust.

2.7 Volikogu liikme volitused peatuvad järgmisel päeval pärast tema juhatuse

liikmeks valituks osutumist. Juhatuse liikmeks valituks osutunud volikogu liikme volitused taastuvad järgmisel päeval pärast tema volituste lõppemist juhatuse liikmena.

3. Volikogu pädevus

3.1. Volikogu:

- 3.1.1. võtab vastu volikogu kodukorra ning teeb selles muudatusi;
- 3.1.2. valib volikogu juhataja ja asejuhataja;
- 3.1.3. teeb kongressile ettepaneku Ühingu tegevuse valdkondade määramiseks;
- 3.1.4. määrab valdkondade prioriteetid;
- 3.1.5 kinnitab peasekretäri ja valdkonnajuhtide ametijuhendid;
- 3.1.6. valib Ühingu valdkondade juhid ning otsustab juhtide tagasikutsumise;
- 3.1.7. jälgib kehtestatud prioriteetide elluviimist valdkonna juhi poolt esitatud tegevuskava ja kinnitatud ametijuhendite alusel;
- 3.1.8. võtab Ühingu nimel vastu poliitilisi otsuseid ja tegeleb Ühingu poliitika planeerimisega;
- 3.1.9. kinnitab Ühingu eelarve;
- 3.1.10. kinnitab Ühingu aasta tegevuskava;
- 3.1.11. kinnitab pikemaajalised tegevuskavad ja projektid;
- 3.1.12. kehtestab Ühingu vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra;
- 3.1.13 määrab ametisse ja vabastab ametist Ühingu peasekretäri. Peasekretäri volitused algavad järgmisel päeval pärast tema ametisse määramist volikogu poolt ja lõpevad järgmisel päeval pärast tema ametist vabastamist volikogu poolt, asjaajamine antakse üle ühe kuu jooksul.

4. Volikogu juhataja ja asejuhataja volitused

- 4.1. Volikogu tööd korraldab volikogu juhataja, tema äraolekul volikogu asejuhataja.
- 4.2. Volikogu juhataja ja asejuhataja volitused kestavad kuni uue volikogu koosseisu poolt volikogu juhataja ja asejuhataja valimiseni.

4.3. Volikogu juhataja:

- 4.3.1. korraldab volikogu tööd;
- 4.3.2. valmistab ette, kutsub kokku ja juhatab volikogu koosolekuid;
- 4.3.3. kirjutab alla volikogu poolt vastu võetud otsustele ja teistele dokumentidele;
- 4.3.4. koostab koosoleku päevakorra eelnõu ja esitab selle volikogule kinnitamiseks;
- 4.3.5 korraldab volikogu kirjavahetust;
- 4.3.6. sõlmib peasekretäri töösuhet reguleeriva lepingu;
- 4.3.7. esitab ühingu kongressile aruande volikogu tööst.

4.4. Volikogu asejuhataja:

- 4.4.1 korraldab volikogu juhataja äraolekul volikogu tööd;
- 4.4.2 peab arvestust volikogu liikmete üle;
- 4.4.3 tegeleb Ühingu juhatuse liikmete aruandlusega;
- 4.4.4 koostab volikogu eelarve;
- 4.4.5 täidab teisi volikogu juhataja poolt antud ühekordseid tööülesandeid.

5. Valdkonnad

5.1 Valdkondade eesmärgiks on Ühingu poliitiliste suundade arendamine ja elluviimine volikogu poolt määratud prioriteetide ning nendele vastava tegevuskava alusel.

5.2 Valdkonna juht:

- 5.2.1 juhib valdkonna tööd;
- 5.2.2 koostab valdkonna aasta tegevuskava ning on selle täitmisel aruandekohuslane volikogu ees;
- 5.2.3 kaasab valdkonna tegevuskava elluviimisesse Ühingu liikmeid;
- 5.2.4 tagab valdkonna tööd puudutava teabe levimise.

5.3 Valdkondade juhtide volitused algavad järgmisel päeval peale nende valimist Ühingu volikogu poolt ning lõppevad järgmisel päeval peale nende tagasikutsumist volikogu poolt.

5.4 Asjaajamine uuele valdkonnajuhile antakse üle hiljemalt ühe kuu jooksul alates uue valdkonnajuhi valimisest.

6. Koosolek

6.1 Volikogu korralise koosoleku kutsub kokku volikogu juhataja.

6.2 Korralised koosolekud peavad toimuma vähemalt kord kvartalis.

6.3 Volikogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole volikogu liikmetest.

6.4 Erakorraline koosolek kutsutakse kokku:

6.4.1 volikogu juhataja või asejuhataja algatusel;

6.4.2 ühingu juhatuse, revisjonikomisjoni või 1/3 volikogu liikmete nõudmisel;

6.4.3 kui volikogu juhataja ega tema asendaja pole nelja päeva jooksul erakorralise koosoleku kokkukutsumise ettepanekule reageerinud, tekib erakorralise koosoleku algatanud liikmetel ise õigus koosolek kokku kutsuda.

6.5 Volikogu koosoleku kutses peavad sisalduma:

6.5.1 koosoleku täpne aeg ja koht;

6.5.2 päevakorra eelnõu;

6.5.3 kokkukutsumise kuupäev;

6.6 Volikogu korralisest koosolekust tuleb ette teatada vähemalt seitse päeva enne ja erakorralisest koosolekust vähemalt kolm päeva enne koosoleku toimumist.

Volikogu koosoleku kutse tuleb saata ka Ühingu elektronpostiloendisse.

6.7 Volikogu koosolekud on lahtised, iga ühingu liige võib koosolekust sõnaõigusega osa võtta, teatades sellest eelnevalt volikogu juhatajale. Volikogu juhataja loal võivad koosoleku ruumis viibida külalised, kes ei ole Ühingu liikmed.

6.8 Volikogu võib kahekolmandikulise häälteenamusega koosoleku kinniseks kuulutada. Volikogu kinnisel koosolekul arutatut ei avaldata ega kommenteerita ajakirjanduses teisiti, kui ametliku pressiteate vormis.

6.9 Volikogu korralise koosoleku materjalid edastatakse volikogu liikmetele hiljemalt 3 päeva enne koosolekut ja erakorralise koosoleku materjalid edastatakse volikogu liikmetele hiljemalt 24 tundi enne erakorralist koosolekut.

7. Päevakord ja menetlus

7.1 Volikogu otsuse või muu dokumendi eelnõu algatamise õigus on:

7.1.1 volikogu liikmel;

7.1.2 valdkonna juhil;

7.1.3 ühingu juhatusel.

7.2 Eelnõu koos selgituste ja põhjendustega esitatakse volikogu juhatajale, kes lülitab esitatud eelnõu koosoleku päevakorda.

7.3 Koosoleku päevakorra eelnõu koostab volikogu juhataja, arvestades ettepanekuid, ja esitab selle volikogule kinnitamiseks.

7.4 Eelnõu või muudatusettepaneku esitajal on õigus igas menetluse faasis oma ettepanek tagasi võtta. Sellisel juhul langeb küsimus päevakorrast välja.

7.5 Päevakorra punkti käsitus algab eelnõu esitaja ettekandega, vajadusel vastavate kaasettekannetega.

7.6 Sõna antakse taotluste järjekorras. Eelnõu esitaja (ja kaasettekandjate) selgitava sõnavõtu pikkus ei ületa 10 minutit. Küsimuse või kommentaari pikkus ei ületa 3 minutit. Koosoleku juhataja võib vajadusel sõnavõtu aega kuni 5 minuti võrra pikendada. Asja arutamise huvides võib juhataja muuta sõnasoovijate järjekorda eespool asuvate sõnasoovijate nõusolekul.

7.7 Juhataja taandab asjasse mittepuutuvad küsimused ning lõpetab sõnavõtu, kui see ei puuduta antud päevakorraküsimust või ületab lubatud aja.

7.8 Arutelu lõpetamise ettepaneku teeb juhataja. Otsus langetatakse hääletamisega.

8. Otsused

7.9 Volikogu otsus jõustub selle vastuvõtmise hetkest, kui otsuses ei ole sätestatud teisiti.

7.10 Volikogu otsused allkirjastab volikogu juhataja enne järgmist volikogu

koosolekut.

7.11 Volikogu avaldused, pöördumised ja deklaratsioonid allkirjastab ka Ühingu president.

9. Hääletamine

9.1. Volikogu langetab otsuseid hääletamise teel. Üldjuhul on otsuse vastuvõtmiseks vajalik lihthäälte enamus.

9.2. Igal volikogu liikmel on üks hääl.

9.3. Hääletamine on üldjuhul avalik. Kui vähemalt 3 volikogu liiget nõuab, peab avalik hääletus toimuma nimeliselt. Isikuvalimised on salajased.

9.4. Ettepanekud pannakse hääletusele esitamise järjekorras.

9.5. Kui ettepanekud üksteist välistavad, pannakse need konkureerivale hääletusele. Võitnud ettepanek võetakse vastu lihthäälte enamusega. Kui hääled jagunevad võrdselt on otsustavaks juhataja hääl.

9.6. Volikogu juhataja otsust küsimuse hääletusele paneku kohta ei vaidlustata. Arutelu loetakse lõppenuks, kui küsimus on hääletusele pandud.

9.7. Hääletust korratakse vähemalt ühe volikogu liikme nõudmisel, kui selgub, et on rikutud kodukorda või Ühingu põhikirja.

9.8. Häälte lugemist korraldab volikogu juhataja või asejuhataja

10. Valimised

10.1. Volikogu valib oma liikmete hulgast volikogu juhataja ja asejuhataja lihthäälteenamusega.

10.2. Volikogus toimuvaid valimisi korraldab ja hääli loeb kuni kolmeliikmeline valimistoimkond, mille kinnitab volikogu.

11. Protokoll

11.1. Volikogu koosolekud lindistatakse vajadusel.

11.2. Volikogu koosoleku protokoll koostab volikogu juhataja poolt määratud isik.

11.3. Volikogu protokollile kirjutavad alla volikogu juhataja ja protokoll koostaja.

11.4. Protokoll kantakse koosoleku toimumise aeg ja koht, osavõtjate nimed, arutlusel olnud küsimused ja nende kohta vastu võetud otsused.

11.5. Protokoll sisaldab ka ettekannete ja sõnavõttude sisukokkuvõtte ning eriarvamused.

11.6. Koosoleku protokoll saadetakse hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast

koosolekut kõikidele volikogu liikmetele ja Ühingu elektronpostiloendisse.

11.7. Protestid protokollu sisu kohta esitatakse järgmise koosoleku alguseks volikogu juhatajale. Volikogu protokoll kinnitatakse järgmise koosoleku alguses.

12. Täiendavad ja rakendussätted

12.1. Kodukorra muudatuste algatamise õigus on igal volikogu liikmel.

12.2. Kodukorra vastuvõtmiseks ja muutmiseks on vajalik koosseisu häälteenamus.

12.3. Kodukord jõustub vastuvõtmise hetkest.